

FORMULARIO SOLICITUD DE PATENTES COMERCIALES

2 PATENTE COMERCIAL DEFINITIVA	6 PATENTE COMERCIAL PROVISORIA	7 DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO	3 PATENTE PROFESIONAL	4 PATENTE DE ALCOHOLES	MICROEMPRESA FAMILIAR - 9	5 EXENTAS O NO AFECTAS
--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	------------------------

I. REGISTRO MUNICIPAL (USO EXCLUSIVO MUNICIPALIDAD)

A. TIPO DE OTORGAMIENTO		B. ROL DE PATENTE:					
	INICIO DE ACTIVIDADES EN VITACURA	N° Ingreso	Fecha	Funcionario receptor	Hora derivación		
	CAMBIO DE DOMICILIO desde la Comuna de:						
	APERTURA DE SUCURSAL con Casa Matriz en:	ROL DE PARTE:					
	APERTURA DE SUCURSAL CON CASA MATRIZ EN VITACURA	C. REGISTRO DE PROCESOS					
	ENROLAMIENTO Y DESENROLAMIENTO	Etapa	Login	Fecha	Derivado a:	Hora derivación	Firma
	CAMBIO DE DOMICILIO dentro de la comuna Ex-Rol N°	Otro trámite					
	CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL	Enrolamiento					
	TRANSFERENCIA DEL ROL:	Auditoría					
	AMPLIACIÓN DE GIRO	Jefatura					
	OTROS:	Mantención Enrolamiento					
		Confección Resolución					

II. ANTECEDENTES (Para solicitar Patente Municipal, el contribuyente debe completar obligatoriamente los siguientes campos:

A1) ¿FUNCIONA EN CONJUNTO CON OTRAS EMPRESAS EN EL MISMO LUGAR?

SI	NO	NO SABE

A2) INDIVIDUALIZACIÓN DEL SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL O NOMBRE				
R.U.T.		NOMBRE DE FANTASÍA		
DIRECCIÓN COMERCIAL	OFICINA	LOCAL	DEPTO	TELÉFONO
ACTIVIDAD	COD. DE ACT. SI	E-MAIL		

A3) INDIVIDUALIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (SEGÚN ART. 12, DEL REGLAMENTO LEY DE RENTAS)

NOMBRE COMPLETO		N° CÉDULA DE IDENTIDAD	TELÉFONO
DOMICILIO PARTICULAR		COMUNA	E-MAIL

A4) INDIVIDUALIZACIÓN DEL CONTADOR

NOMBRE COMPLETO DEL CONTADOR		TELÉFONO	E-MAIL
------------------------------	--	----------	--------

A5) IDENTIFICACIÓN DE PERSONA QUE HACE EL TRAMITE

NOMBRE COMPLETO		TELÉFONO	E-MAIL
-----------------	--	----------	--------

Firma Contribuyente o Representante Legal

III. REQUISITOS (fotocopias simples)

Los antecedentes solicitados deben presentarse en formato de fotocopia simple, a menos que se indique lo contrario:

A) PATENTE COMERCIAL DEFINITIVA; o, PATENTE COMERCIAL PROVISORIA

(cuando la actividad comercial se desarrolla en una propiedad con destino comercio, oficina o servicios)

1. Constitución de Sociedad y sus modificaciones.
 - 1.a Sesión de Directorio para acreditar poderes del representante Legal si es S.A.
 - 1.b Extracto y publicación de los mismos en el Diario Oficial.
 - 1.c En los casos de empresa en un día, sociedad constituida en forma electrónica en página web del Ministerio de Economía, solo presenta Estatuto Actualizado y certificado del mismo.
2. Contrato de Arriendo, Escritura de la Propiedad; o, Carta de Autorización Simple de uso de domicilio a nombre de la empresa y/o persona que solicite la patente.
3. Contrato de Transferencia o Contrato de Arrendamiento del establecimiento comercial de cualquier tipo de Patente, **sólo cuando corresponda**.
4. Documentos emitidos por el Servicio de Impuestos Internos (SII):
 - a) Formulario de Inicio de Actividades ante el SII
 - b) Formulario de Cambio de Domicilio ante el SII, adjuntando lo siguiente:
 - b.1) Certificado de No Deuda de Patente Comercial (Documento Original emitido por la comuna anterior); y,
 - b.2) Última patente comercial pagada en la comuna anterior.
 - c) Formulario de Apertura de Sucursal ante el SII, adjuntando:
 - c.1) Certificado de Distribución de Capital, emitido por la Municipalidad donde se encuentra la casa matriz.
 - c.2) Declaración Simple que indique el número de personas que trabajarán en la sucursal solicitada.
 - d) Formulario Ampliación de Giro o Cambio de Categoría ante el SII.
 - e) Cambio de Razón Social (Fusión/Absorción) ante el SII.
5. Sólo cuando se solicite, Formulario 22 de rentas compacto, que indique capital propio tributario años:
.....
6. Solo para las solicitudes que corresponda, Resolución Sanitaria o Cambio de Razón Social de la misma (se debe solicitar en la SEREMI Salud Metropolitana).
7. Recepción Final del inmueble, timbrado con vigencia de 90 días. Solicitar en Dirección de Obras, enviando form-9 al e-mail, ifernandez@vitacura.cl o
8. Informe de Zonificación solicitar en Dirección de Obras a través de www.vitacura.cl enlace OBRAS, DOM ON LINE (vigencia de 180 días).
9. Declaración Jurada Simple para otorgamiento de Patente Provisoria -formulario interno- **sólo cuando se le indique**.
10. Declaración Jurada Simple de la exhibición de publicidad, considerando que deberá solicitar en Dirección de obras Municipales permiso de obra menor para la instalación de ésta (contratapa presente carpeta) **se incluye para patentes MEF**.

B) PATENTE EXENTA O NO AFECTAS A PAGO

1. Certificado de los Estatutos de la Corporación o Fundación.
2. Certificado de Vigencia de la Corporación o Fundación, emitido por el Registro Civil o por Secretaría Municipal.
3. Certificados de Actividad Primaria Agrícola o Ganadera, emitidos por la CONAF, la Municipalidad donde se ubica el predio o por el SAG, según corresponda.
4. Certificado de Minera Primaria o Certificado emitido por la Municipalidad donde se ubica la Mina.
5. Cuando corresponda, debe adjuntar algunos antecedentes detallados en el campo A) Patente Comercial Definitiva.

C) DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO (DPT, cuando la dirección corresponde a un domicilio particular, con destino vivienda, se otorga solo para la recepción de correspondencia, sin atención de público)

1. Constitución de Sociedad y sus modificaciones.
 - 1.a Sesión de Directorio para acreditar poderes del representante Legal si es S.A.
 - 1.b Extracto y publicación de los mismos en el Diario Oficial.
 - 1.c En los casos de empresa en un día, sociedad constituida en forma electrónica en página web del Ministerio de Economía, solo presenta Estatuto Actualizado y certificado del mismo.
2. Contrato de Arriendo, Escritura de la Propiedad; o, Carta de Autorización Simple de uso de domicilio a nombre de la empresa y/o persona que solicite la patente.
3. Documentos emitidos por el Servicio de Impuestos Internos (SII):
 - a) Formulario de Inicio de Actividades ante el SII
 - b) Formulario de Cambio de Domicilio ante el SII, adjuntando lo siguiente:
 - b.1) Certificado de No Deuda de Patente Comercial (Documento Original emitido por la comuna anterior); y,
 - b.2) Última patente comercial pagada en la comuna anterior.
 - c) Formulario de Apertura de Sucursal ante el SII, adjuntando:
 - c.1) Certificado de Distribución de Capital, emitido por la Municipalidad donde se encuentra la casa matriz.
 - c.2) Declaración Simple que indique el número de personas que trabajarán en la sucursal solicitada.
 - d) Formulario Ampliación de Giro o Cambio de Categoría ante el SII.
 - e) Cambio de Razón Social (Fusión/Absorción) ante el SII.
4. Sólo cuando se solicite, Formulario 22 de rentas compacto, que indique capital propio tributario años:
.....
5. Declaración Jurada Simple para otorgamiento de Domicilio Postal Tributario (formulario interno).

D) PATENTE PROFESIONAL

1. Fotocopia Simple de Título del Profesional (**Con presentación de título original a la vista**) o Cedula de identidad que indique profesión.
2. Fotocopia del carnet de identidad por ambos lados
3. Documentos según el domicilio de la patente profesional solicitada:
 - 3.a Domicilio Particular: Declaración jurada de Inicio de Actividades o datos tributarios, actualizados ante el S.I.I., donde se acredite el domicilio y actividad comercial relacionada con la profesión del solicitante (puede complementar con cuenta doméstica que indique nombre y dirección).
 - 3.b1 Oficina, Consulta, Servicios: donde existen otras patentes comerciales vigentes, podrá adjuntar Contrato de Arriendo, Escritura de la Propiedad; o, Carta de Autorización Simple de uso de domicilio a nombre del profesional que solicite la patente.
 - 3.b2 Oficina, Consulta, Servicios: en el caso que sea el único que desarrolla la actividad deberá además de lo señalado en el 3.b.1, adjuntar Recepción Final (sin observaciones) y Certificado de Zonificación indicados en los puntos 7 y 8 de la letra A).
 - 3.c Si es profesional dependiente con contrato de trabajo en empresa domiciliada y con patente en la comuna, debe presentar fotocopia simple del contrato de Trabajo (y anexos cuando amerite), donde se acredite el domicilio solicitado.
4. Declaración Jurada Simple para otorgamiento de Patente Profesional (formulario interno)
5. En el caso de título profesional obtenido en el extranjero debe presentarse con las legalizaciones y certificaciones, según corresponda.

E) PATENTE DE ALCOHOLES

La patente de alcoholes es complementaria a una patente comercial, por tanto, el solicitante deberá presentar la documentación actualizada y vigente:

1. Constitución de Sociedad y sus modificaciones.
 - 1.a Sesión de Directorio para acreditar poderes del representante Legal si es S.A.
 - 1.b Extracto y publicación de los mismos en el Diario Oficial.
 - 1.c En los casos de empresa en un día, sociedad constituida en forma electrónica en página web del Ministerio de Economía, presenta Estatuto Actualizado y certificado del mismo.
 - 1.d Sociedades Anónimas y Sociedad por Acciones, deben acompañar la respectiva sesión de directorio, donde se indica el nombre del representante legal
2. Establecimiento
 - 2.a Propietario: copia de escritura Compraventa con su respectiva inscripción en el CBRS
 - 2.b Arrendatario: copia de contrato de arriendo notarial; y, copia de escritura de compraventa de la propiedad con su respectiva inscripción en el CBRS
 - 2.c Subarrendamiento: contrato de subarrendamiento notarial, copia de arrendamiento primitivo que permita el subarrendamiento; y, copia de escritura de compraventa de la propiedad con su respectiva inscripción en el CBRS
 - 2.d Cesión de derechos o contrato de Comodato: copia notarial, según sea el caso; y, copia de escritura de compraventa de la propiedad con su respectiva inscripción en el CBRS.
 - 2.e Fotografías del establecimiento comercial por el exterior, con visibilidad al numeral de la propiedad.
3. Transferencia de patentes de alcoholes
Contrato o escritura de transferencia, compraventa o arriendo, según corresponda, notarial. Individualizando el rol de las patentes transferidas.
4. Socios o Directores
 - 4.a Certificado de Antecedentes y Declaración Jurada Notarial que indica no estar afecto al Artículo N° 4 de la ley 19.925, de cada uno de los socios o directores (en los casos de S.A. y S.p.A. debe adjuntar declaración simple que indique nombre de los miembros del directorio, emitido por el representante legal o gerente general).
5. Servicio de Impuestos Internos
Documento del Servicio de Impuestos Internos (Sii) que figure vigente la actividad a realizar.
6. Seremi de Salud
Resolución Sanitaria y/o cambio de razón social con la actividad solicitada.
7. Certificado de Inicio de Actividades en el Servicio Agrícola Ganadero (SAG)
8. Direccion de Obras Municipales
 - 8.a Certificado de Zonificación que indique actividad a realizar (patente de alcoholes)
 - 8.b Certificado de Recepción Definitiva de Obras con timbre al dorso vigente. (sin observaciones, patente comercial definitiva; con observaciones, patente comercial provisoria)
9. En los casos de patentes de alcoholes para Discoteca y Cabaré, la recepción definitiva debe indicar que cumple con el destino para el desarrollo específico de esas actividades.
10. Eventualmente se podrá solicitar documentación complementaria, la que se informará en su oportunidad.

OTROS :
.....
.....
.....
.....

F) PATENTE DE MICROEMPRESA FAMILIAR (MEF)

1. Formulario de Inscripción como MEF, timbrado por el S.I.I.
2. En caso de ser E.I.R.L., fotocopia simple de Escritura de Constitución de Sociedad y todas sus modificaciones, Protocolización, Extracto, Copia de Inscripción Registro de Comercio (Conservador de Bienes Raíces, indicando Fojas, N° y año) y publicación en el Diario Oficial; empresa constituida bajo Ley 20.659, debe presentar Estatuto Actualizado y certificado vigente.
3. Declaración Jurada Simple de la Ley de M.E.F N°19.749 (formulario interno)
4. Declaración Simple de Actividades Inofensivas (formulario interno)
5. Resolución Sanitaria y/o Certificado de Calificación Inofensiva de la Seremi de Salud, en caso que corresponda.
6. Contrato de arriendo, escritura o carta de autorización para el uso de la propiedad.
7. Autorización del comité de Administración (Condominio o Edificio), en caso que corresponda.
8. Recepción final del inmueble, timbrado con vigencia de 90 días. Solicitar en Dirección de Obras, enviando form-9 al e-mail, ifernandez@vitacura.cl.

G) COSMETOLOGIA Y PODOLOGIA

1. Copia del Carnet de Identidad (por ambos lados) del Cosmetólogo o Podólogo que solicita la patente comercial.
2. Copia (por ambos lados) de la Resolución emitida por el Servicio de Salud del Cosmetólogo o Podólogo.
3. En caso que corresponda, debe adjuntar algunos antecedentes detallados en el campo A) Patente Comercial Definitiva.

RECOMENDACIÓN

Se sugiere antes de presentar los antecedentes, consultar vía correo electrónico a rentas@vitacura.cl o personalmente en nuestras oficinas del Departamento de Patentes Comerciales, la documentación que debe presentar, específicamente para la actividad que se desea realizar. Lo anterior, a fin de evitar realice trámites o gastos que no corresponden.

La solicitud de patente la debe realizar personalmente en las oficinas del Departamento de Patentes Comerciales.

Informe de Zonificación se obtiene a través de www.vitacura.cl enlace OBRAS, DOM ON LINE (vigencia de 180 días).

Recepción Final del inmueble, timbrado con vigencia de 90 días. Solicitar en Dirección de Obras, enviando form-9 al e-mail, ifernandez@vitacura.cl

.....
.....



IV. PUBLICIDAD (completar por contribuyente, aplica a roles 2-6-9)

DECLARACIÓN JURADA

Yo,

Representante legal de la empresa comercial

R.U.T. domicilio comercial

Email mediante el presente documento declaro lo siguiente:

Con fecha ____/____/____, en conformidad, a la Ley De Rentas Municipales N°3.063 de 1979 y sus posteriores modificaciones, declaro que estoy en conocimiento de que **toda exhibición de publicidad que sea vista desde la vía pública** deberá cancelar los derechos estipulados en la Ordenanza Local de Derechos Municipales vigente, la cual se encuentra a disposición en la página Web de la Municipalidad de Vitacura, www.vitacura.cl

Firma Representante Legal

V. OTORGAMIENTO DE PATENTES (USO EXCLUSIVO MUNICIPALIDAD)

A. FECHA _____

APROBADO		PENDIENTE		RECHAZADO	
----------	--	-----------	--	-----------	--

B. ANTECEDENTES PENDIENTES:

1. _____

2. _____

C. DATOS DE ENROLAMIENTO Y GIROS

ENROLAR EN :	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 9
--------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

EMITIR GIROS:	SI <input type="checkbox"/>	ART. 24 <input type="checkbox"/>	ASEO <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>	SEMESTRE EN CURSO PAGADO EN :	_____
	NO <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE DOMICILIO DENTRO DE LA COMUNA	
DERECHOS DE ASEOS:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	LO PAGA ROL N° _____
VITACURA ES:	<input type="checkbox"/> CASA MATRIZ	<input type="checkbox"/> SUCURSAL	
SE OTORGA PATENTE PROVISORIA POR:	<input type="checkbox"/> INFORME DOM	<input type="checkbox"/> SEREMI DE SALUD EN TRAMITE	
OBSERVACIONES:	_____		

D. NOTAS AUDITORÍA: _____
